OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW

**NA STANOWISKO URZĘDNICZE**

**w Urzędzie Gminy Krzemieniewo**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1260)

**WÓJT GMINY KRZEMIENIEWO**

**ogłasza nabór**

**na wolne stanowisko pracy**

**DO SPRAW PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO**

1. **WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**

* obywatelstwo polskie
* pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
* brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
* wykształcenie wyższe, preferowane odpowiadające zakresowi zadań na stanowisku, tj. gospodarka przestrzenna, architektura, architektura krajobrazu.
* stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku
* Znajomość oraz umiejętność właściwej interpretacji i stosowania przepisów:

- ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,

- ustawa Prawo budowlane,

- Kodeks Postepowania Administracyjnego.

1. **WYMAGANIA DODATKOWE:**

* doświadczenie zawodowe w pracy w samorządzie
* sumienność, rzetelność, samodzielność,
* wysoka kultura osobista,
* umiejętność komunikowania się i pracy w zespole,
* otwarty stosunek do klienta,
* zdolność analitycznego myślenia,
* umiejętność redagowania pism i podejmowania decyzji oraz śledzenia przepisów prawnych,
* gotowość do pracy od dnia 01 stycznia 2022 r.

1. **WARUNKI PRACY NA STANOWISKU :**

* praca biurowa, przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
* wymiar czasu pracy : pełen etat, tj. 8 godz. na dobę w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy.

1. **WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH w Urzędzie w miesiącu listopadzie 2021 r.** tj. miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosił powyżej 6%
2. **ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:**

1. Wnioskowanie o sporządzanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium,

2. Ocena realizacji planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium, występowanie   
o zmiany tych planów,

3. Współdziałanie w uzgadnianiu planów w toku ich opracowywania, współudział   
w organizowaniu konsultacji społecznych i wykładanie planów do publicznego wglądu,

4. Wydawanie zaświadczeń i informacji z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,

5. Opracowywanie wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,

6. Prowadzenie spraw związanych z gospodarką wodno – ściekową i związaną   
z tym sprawozdawczością,

7. Prowadzenie spraw z zakresu AGLOMERACJI i KPOŚK,

8. Sporządzanie stosownych analiz i sprawozdań wynikających z powierzonego zakresu czynności,

9. Prowadzenie dziennika korespondencji referatu.

10. Bieżąca archiwizacja ,

11. Zastępstwo na stanowisku ds. budownictwa i na stanowisku ds. gospodarki komunalnej   
i ochrony środowiska,

12. Wykonywanie innych czynności zleconych przez bezpośredniego przełożonego.

1. **WYMAGANE DOKUMENTY:**

* Wniosek o zatrudnienie wraz z motywacją i koncepcją pracy na stanowisku
* życiorys (CV)
* kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie
* kopie świadectw pracy,
* kwestionariusz osobowy kandydata do pobrania w siedzibie Urzędu Gminy Krzemieniewo, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www. Krzemieniewo.pl
* klauzula informacyjna dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
* oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
* oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych, korzysta z pełni praw publicznych i nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne, lub umyślne przestępstwo skarbowe.

1. **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE :**

* Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydata, zamierzającego skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, gdy znajduje się w gronie najlepszych kandydatów,

1. **TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

* Dokumenty należy złożyć do : **17 grudnia 2021 r**. godz**. 14,00.**
* Decyduje data : stempla pocztowego/ osobistego dostarczenia oferty do urzędu
* Miejsce składania dokumentów :

***Urząd Gminy Krzemieniewo,***

***ul. Dworcowa 34,***

***64-120 Krzemieniewo, pokój nr 10***

1. **INNE INFORMACJE**

* Na kopercie prosimy podać dopisek : „***Dotyczy naboru na stanowisko do spraw planowania przestrzennego”.***
* Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
* Informacje o terminie rozmowy kwalifikacyjnej oraz o wyniku naboru będą umieszczane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (http://www.bip.krzemieniewo.pl) oraz na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Gminy przy ul. Dworcowej 34 , 64-120 Krzemieniewo

**Radosław Sobecki**

**Wójt Gminy**

Krzemieniewo, dnia 03 grudnia 2021 r.